

Утверждаю.

Директор МБНОУ «Лицей №111» _____ М.В. Полюшко
Приказ №217 «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации методической службы
в муниципальном бюджетном негиповом общеобразовательном учреждении
«Лицей №111» города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе (далее – Положение) Муниципального бюджетного негипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111» города Новокузнецка разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБНОУ «Лицей №111».

1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления МБНОУ «Лицей №111»

1.3. Методическая служба, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и реализации ФГОС общего образования;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;
- достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Методическая служба МБНОУ «Лицей №111» предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, социального педагога, психолога; повышение их профессионального мастерства.

1.5. Основными условиями организации методической деятельности в МБНОУ «Лицей №111» являются:

- распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы лицея.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической работы МБНОУ «Лицей №111» – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствование, стабилизация и развитие всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива лицея в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно - экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства педагогов и развитию творческого потенциала, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег, диссеминацию ценного опыта.

3. Основные направления деятельности

3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития лицея; разработка рабочих программ.

3.2. Деятельность по развитию персонала: *кадровое обеспечение и расстановка кадров* с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами для эффективной реализации воспитательно-образовательного процесса; *непрерывное повышение квалификации, курсовая подготовка* с целью совершенствования системы работы с педагогическими кадрами по непрерывному самообразованию (послевузовскому образованию); *аттестация как подтверждение уровня компетентности* с целью определения уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификации; *участие в работе коллегиальных органов* с целью реализации задач методической работы на текущий год, включение педагогов в деятельность коллегиальных органов управления лицеем и в работе профессиональных объединений: предметных методических, лабораторий, мастер-классов, учительских гостиных, временных творческих коллективов

3.3. Управление научно-методической и инновационной деятельностью педагогов: *развитие движения «Учитель учителю»* с целью создания оптимальных условий для

формирования индивидуального стиля педагогической деятельности, реализации научно-исследовательских потребностей учителей; реализация внутрикорпоративной модели профессионального мастерства «Ступени роста», *создание Школы становления молодого специалиста* с целью успешного профессионального становления молодых специалистов; *Школы стабильного функционирования в условиях стандартизации образования* с целью отработки инновационных технологий и методик в условиях реализации БИФГОС для стабильного функционирования; *Школы ИКТ* с целью преодоления затруднений в работе учителя по применению ИКТ; *обобщение и распространение передового опыта* с целью обобщения и распространения результатов творческой деятельности педагогов; *организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности* с целью создания условий для продвижения инноваций.

3.4. Педагогическая поддержка обучающимся: *реализация программ «Зажги свою звезду», «Интеллектуальное возрождение» в рамках движения «Как ученик ученику»* с целью развития интересов и раскрытия творческого потенциала учащихся.

3.5. Работа с родителями: *когда мы вместе: развитие движения «Родительская забота»* с целью консолидации усилий взрослых – педагогов и родителей- по воспитанию и обучению детей.

3.6. Каждое направление включает контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.

3.7. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

3.10. Формы методической работы

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации с учетом требований современного образования и введения ФГОС, а также потребностей каждого педагога;
- заседания школьных методических объединений, временных творческих групп;
- мастер-классы, лаборатории, учительские гостиные;
- предметные недели;
- методические семинары;
- самообразование педагога;
- конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации;
- консорциумы.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Кандидатура руководителя методической службы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, закрепляется приказом директора МБНОУ «Лицей №111».

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива лицея, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса организации.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.2.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

- информационно-библиотечный центр – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;
- социокультурный центр «МИР» - психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;
- мастер-классы, лаборатории, учительские гостиные создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации;
- временный творческий коллектив объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в МБНОУ «Лицей №111», занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников.

4.3. Деятельность всех структурных подразделений осуществляется на основании приказа директора лицея. Все структурные подразделения объединены лицейским движением «Учитель учителю», реализуют программу «Наставничество».

4.4. Успешность функционирования методической службы определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

5. Обязанности участников методической службы

5.1. Основными участниками методической работы лицея являются: учителя; классные руководители, руководители мастер-классов, лабораторий, творческих групп, учительских гостиных; психолог и социальный педагог; воспитатели и педагоги дополнительного образования; администрация школы (директор, заместители директора).

5.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы структурных подразделений методической службы;
- оказывать всестороннюю методическую помощь и индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных подразделений методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей лицея;

- устанавливать взаимосвязи с педагогами лицея и педагогами других образовательных учреждений, со специалистами институтов повышения квалификации, с учеными вузов, с родителями по направлениям деятельности службы.
 - материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.
- 5.3. Руководители структурных подразделений методической службы обязаны:
- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом тенденций современного образования и реализацией ФГОС;
 - стимулировать самообразование педагогов;
 - анализировать деятельность методической работы;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать опыт работы педагогов лицея.
- 5.4. Учителя и классные руководители обязаны:
- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
 - разрабатывать рабочие программы по предметам, методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
 - работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать заседания методического совета, творческих и проблемных групп; участвуют в работе методического совета;
 - анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
 - участвовать в движении «Учитель учителю» и реализации программы «Наставничество»;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7. Документация

- 7.1. Методическая работа в лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:
- плана методической работы методической службы и методических объединений;
 - протоколов тематических педагогических и методических советов;
 - планов работы методического совета, структурных подразделений, временных творческих групп;
 - разработок лучших методических мероприятий; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов о публикациях педагогов;
 - аналитических справок по отдельным мероприятиям;
 - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов) – в электронных портфолио.
- 7.2. Документально оформленная методическая работа МБНОУ «Лицей №111» накапливается в папках структурных подразделений методической службы по направлениям деятельности.